

ORGANIZÁTOR ZOTAVOVACIEHO PODUJATIA PRE DETI:

Fyzická osoba opráv. na podnikanie (Meno a priezvisko):

Adresa: PSČ:

IČO (ak je pridelené): kontakt. telefón..... e-mail

a l e b o :

Právnická osoba (Obchodné meno):

Adresa/ sídlo: PSČ.....

IČO kontakt. telefón e-mail

(zastúpený):

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Banskej Bystrici
Cesta k nemocnici 1
975 56 B a n s k á B y s t r i c a**

Vec: ŽIADOSŤ o posúdenie zotavovacieho podujatia podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadam o posúdenie zotavovacieho podujatia podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.:

Názov akcie - opis činnosti (povinný údaj - podčiarknite): škola v prírode, prázdninový pobyt detí, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, stanový tábor, putovný tábor, iná, aká:.....

.....

Presný názov a adresa rekreačného zariadenia, resp. lokality (pri stanových táboroch) kde bude akcia prebiehať: (povinný údaj).....

.....

Termíny konania zotavovacieho podujatia:

1. Turnus: od do

Počet detí :..... vo veku od.....do.....

Počet dospelých osôb.....z toho zdravotník(zdravotníci).....kvalifikácia.....

2. Turnus: od do

Počet detí :..... vo veku oddo.....

Počet dospelých osôb.....z toho zdravotník(zdravotníci).....kvalifikácia.....

3. Turnus: od do

Počet detí :..... vo veku od.....do.....

Počet dospelých osôb.....z toho zdravotník(zdravotníci).....kvalifikácia.....

Názov a adresa zariadenia, ktoré bude poskytovať stravovanie a pitný režim (povinný údaj):

Spôsob zásobovania pitnou vodou:.....

Spôsob zabezpečenia stanového, alebo putovného tábora je v prílohe tejto žiadosti

(podľa § 3, § 7-9, vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z.) áno nie

K žiadosti prikladám **(o z n a č i ť)**:

dokumentáciu s opisom činnosti, ktorá je predmetom návrhu na posúdenie (stručný denný harmonogram s plánovanými aktivitami, napr. výlety, športové súťaže,...) **(povinný údaj)**

doklad o kvalite pitnej vody

doklad o kvalite vody na kúpanie

správny poplatok **50 €**, alebo doklad o oslobodení od platby správneho poplatku (§4 zákona č. 145/1995 Z. z., napr. zriaďovacia listina školy, ktorá je rozpočtovou organizáciou).

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici informuje žiadateľa v súlade s čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), ďalej len „GDPR“, že jeho osobné údaje bude spracúvať za účelom vybavenia predmetu žiadosti (ďalej len „účel“) a na právnom základe podľa § 13 zákona č. 355/2007 Z. z.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva nebude osobné údaje žiadateľa sprístupňovať, alebo poskytovať tretím stranám, s výnimkou oprávnených subjektov podľa osobitných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie a v prípadoch zbavenia mlčanlivosti podľa § 79 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Osobné údaje nebudú prenesené do iných krajín mimo územia Slovenskej republiky.

Žiadateľ má voči Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva právo požadovať prístup k svojim osobným údajom, opravu nesprávnych a doplnenie neúplných údajov, v odôvodnených prípadoch obmedzenie spracúvania alebo výmaz osobných údajov a v prípade porušenia ustanovení GDPR alebo zákona o ochrane osobných údajov podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva bude spracúvať osobné údaje iba počas doby trvania účelu a v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu. Dokumenty s osobnými údajmi v elektronickej forme budú po skončení účelu spracúvania z elektronických médií vymazané. Dokumenty v listinnej forme budú zlikvidované s výnimkou tých, ktoré musia byť v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov naďalej uchovávané počas trvania ich úložnej lehoty: rozhodnutia o uvedení priestorov do prevádzky 10 rokov, záväzné stanoviská, stanoviská a ostatné súvisiace dokumenty 5 rokov.

Za účelom plnenia úloh súvisiacich s ochranou osobných údajov v zmysle nariadenia GDPR určil RÚVZ zodpovednú osobu: Mgr. Silvia Vojteková, e-mail: zodpovedna.osoba@vzbb.sk.

V dňa

Čitateľne meno, priezvisko (funkcia)
podpis (prípadne pečiatka)