

**REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
SO SÍDLOM V BANSKEJ BYSTRICI**

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

**Regionálneho úradu verejného zdravotníctva
so sídlom v Banskej Bystrici**

August 2009

A. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Zriadenie a právne postavenie úradu

- 1) Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len úrad), štátna rozpočtová organizácia zriadená k 1.1.2004 zákonom č. 578/2003 Z. z., je finančnými vzťahmi napojený na rozpočet Ministerstva zdravotníctva SR. Postavenie, úlohy, práva a povinnosti úradu s účinnosťou **od 1. 9. 2007** sú upravené zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákon č. 355/2007 Z. z.)
- 2) Úrad ako špecializovaný orgán štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva vykonáva pôsobnosť v územnom obvode okresov Banská Bystrica, Brezno a zabezpečuje aj špecializované úlohy v oblasti verejného zdravotníctva v nadregionálnom rozsahu.
- 3) Úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá regionálny hygienik, ktorého vymenúva a odvoláva na návrh ministra zdravotníctva SR hlavný hygienik SR. Regionálny hygienik je vedúcim služobného úradu pre štátnych zamestnancov úradu a štatutárnym orgánom zamestnávateľa pre ostatných zamestnancov úradu.

Čl. 2

Predmet činnosti úradu

- 1) Úrad vykonáva úlohy na úseku verejného zdravotníctva podľa zákona č. 355/2007 Z. z. a v súlade so špecializáciou činností a hlavnými úlohami MZ SR špecializovanú činnosť v odboroch hygieny, epidemiológie, lekárskej mikrobiológie, podpory zdravia, zdravotníckej informatiky a bioštatistiky. Úrad zabezpečuje v rámci predmetu činnosti ďalšie odborné činnosti na úseku verejného zdravotníctva a úradnej kontroly potravín, upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi - osobitne zákonom č. 218/2007 Z. z. o biologických zbraniach, zákonom č. 163/2001 Z. z. o chemických látkach a chemických prípravkoch a zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách.
- 2) Predmetom činnosti úradu je aj plnenie úloh Národných referenčných centier SR a Národného informačného centra pre bakteriologické (biologické) a toxínové zbrane.

Čl. 3

Úrad je oprávnený využívať majetok ktorý spravuje na plnenie svojich úloh a nakladať s ním v súlade s týmito úlohami, udržiavať ho v riadnom stave, vykonávať opatrenia na jeho ochranu, zodpovedá za evidenciu spravovaného majetku a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri prevodoch správy, vlastníctva a pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom.

B. ORGANIZÁCIA A RIADENIE ÚRADU

Čl. 4

ZÁSADY RIADENIA

- 1) V systéme riadenia ústavu sa uplatňujú tieto hlavné zásady a povinnosti:
 - a) Komplexná riadiaca a rozhodovacia právomoc vedúcich zamestnancov všetkých stupňov riadenia usmerňovať činnosť podriadených pracovníkov v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov, záväzných noriem, metodík a zásad správnej laboratórnej praxe.
 - b) Koordinácia pracovných činností a spolupráca zamestnancov vo vnútri organizačného útvaru a s ostatnými útvarmi na horizontálnej úrovni.
 - c) Analýza úrovne odborných činností na všetkých stupňoch riadenia a aplikácia pozitívnych výsledkov v riadiacich činnostiach.
 - d) Akceptovanie kompetencií jednotlivých stupňov riadenia v úrade.
 - e) Využívanie právomoci a uplatňovanie zodpovednosti vo vzťahu k zabezpečeniu odborných úloh.
 - f) Povinnosť kontroly plnenia úloh vedúcimi zamestnancami na všetkých stupňoch riadenia organizačných útvarov.
 - g) Povinnosť vedúcich zamestnancov využívať v riadiacej práci informačné systémy, racionálne pracovné metódy a pozitívne inovačné stimuly.
- 2) Vedúci zamestnanci majú právo a povinnosť vydávať podriadeným pracovníkom príkazy. Vedúci organizačného útvaru nie je oprávnený vydávať príkazy pracovníkom iných organizačných útvarov. Opatrenia vzťahujúce sa na všetkých resp. vymedzenú časť zamestnancov úradu vydáva regionálny hygienik ako vedúci služobného úradu – najvyšší predstavený pre štátnych zamestnancov a štatutárny orgán pre ostatných zamestnancov úradu.

Čl. 5

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ÚRADU

- 1) Podľa zamerania odborných činností a v súlade s koncepciami odborov hygieny, epidemiológie a lekárskej mikrobiológie schválenými MZ SR, sa úrad organizačne člení na úsek regionálneho hygienika, úsek štátnej správy, úsek služieb pre výkon štátnej správy a ďalej na odbory s oddeleniami. Osobný úrad ako osobitný útvar služobného úradu zabezpečuje plnenie úloh zo štátno–zamestnaneckých a ostatných pracovno–právnych vzťahov. Vymedzenie štruktúry vnútorného usporiadania vyjadruje **organizačné schéma**, ktorá je integrálnou súčasťou organizačného poriadku.

- 2) Odborné úlohy úradu zabezpečuje vedúci služobného úradu - regionálny hygienik. Priamo vedúcemu úradu podlieha odbor operatívnych činností.
- 3) Vedúci odborov organizujú, kontrolujú a riadia činnosť organizačných útvarov, zodpovedajú za organizačné a odborné plnenie úloh odboru.. Kvalitatívne parametre výkonu odborných činností akreditovaných pracovísk úradu koordinujú manažéri kvality.

C. ŠTATUTÁRNY ORGÁN, OPRÁVNENIE KONAŤ V MENE ÚRADU

Čl. 6 ŠTATUTÁRNY ORGÁN

- 1) Regionálny hygienik – vedúci služobného úradu je oprávnený konať vo všetkých veciach v mene úradu. V riadiacej a rozhodovacej činnosti je viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Do výlučnej právomoci vedúceho služobného úradu patrí:
 - ◆ určenie vnútornej organizácie úradu vrátane vymedzenia pôsobnosti a úloh organizačných útvarov
 - ◆ určenie spôsobu plnenia odborných úloh, použitia rozpočtových prostriedkov
 - ◆ uplatňovanie práv úradu zo škôd, spôsob a rozsah ich vymáhania, nakladanie s pohľadávkami
 - ◆ zabezpečovanie úloh úradov pri obrane štátu, civilnej ochrane a pri organizácii a výkone vnútornej kontroly úradu
 - ◆ menovanie a odvolanie predstavených, zástupcu vedúceho služobného úradu, zástupcu predstaveného
 - ◆ ostatné úkony, pre ktoré sa vyžaduje súhlas alebo povolenie štatutárneho orgánu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov

Čl. 7 DELEGOVANIE PRÁVOMOCI

- 1) Zástupcom vedúceho služobného úradu je štátny zamestnanec, ktorý zastupuje vedúceho úradu v celom rozsahu jeho práv a povinností, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Zástupcu vymenúva a odvoláva vedúci úradu.
- 2) Vedúci úradu vymenuje štátneho zamestnanca na zastupovanie počas neprítomnosti predstaveného presahujúcej dva týždne, alebo ak sa uvoľní miesto predstaveného v služobnom úrade, najviac na šesť po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku.
- 3) Iným zamestnancom vzniká oprávnenie zastupovať úrad udelením písomného plnomocenstva podpísaného štatutárnym orgánom, v ktorom okrem ostatných náležitostí musí byť vymedzený rozsah splnomocnenia.

Čl. 8

PODPISOVANIE

- 1) Regionálny hygienik – vedúci služobného úradu je oprávnený podpisovať všetky dokumenty dotýkajúce sa činnosti úradu a odborných úloh riešených v rozsahu zamerania úradu.
- 2) Oprávnenie podpisovať za úrad písomnosti pre bankové, pokladničné operácie a ďalšie písomnosti osobitnej povahy, je upravené osobitným zmocnením vedúceho služobného úradu – dispozičnými oprávneniami.

Čl. 9

PORADNÉ ORGÁNY, ÚČASŤ ZAMESTNANCOV NA RIADENÍ

- 1) Pre zabezpečenie činností a rozvoja úradov, pre operatívne riadenie a rozhodovanie vedúci služobného úradu vytvára poradné orgány:
 - ◆ gremiálnu poradu
 - ◆ operatívne porady predstavených
 - ◆ komisie – škodovú, etickú, iné komisie ad hoc.
- 2) Zamestnanci úradu majú prostredníctvom zástupcov zamestnancov právo na informácie o činnosti úradu, plnení odborných úloh a o zásadných otázkach, ktoré sa dotýkajú väčšieho počtu zamestnancov. Za podmienok stanovených zákonom, sa zúčastňujú kolektívneho vyjednávania.

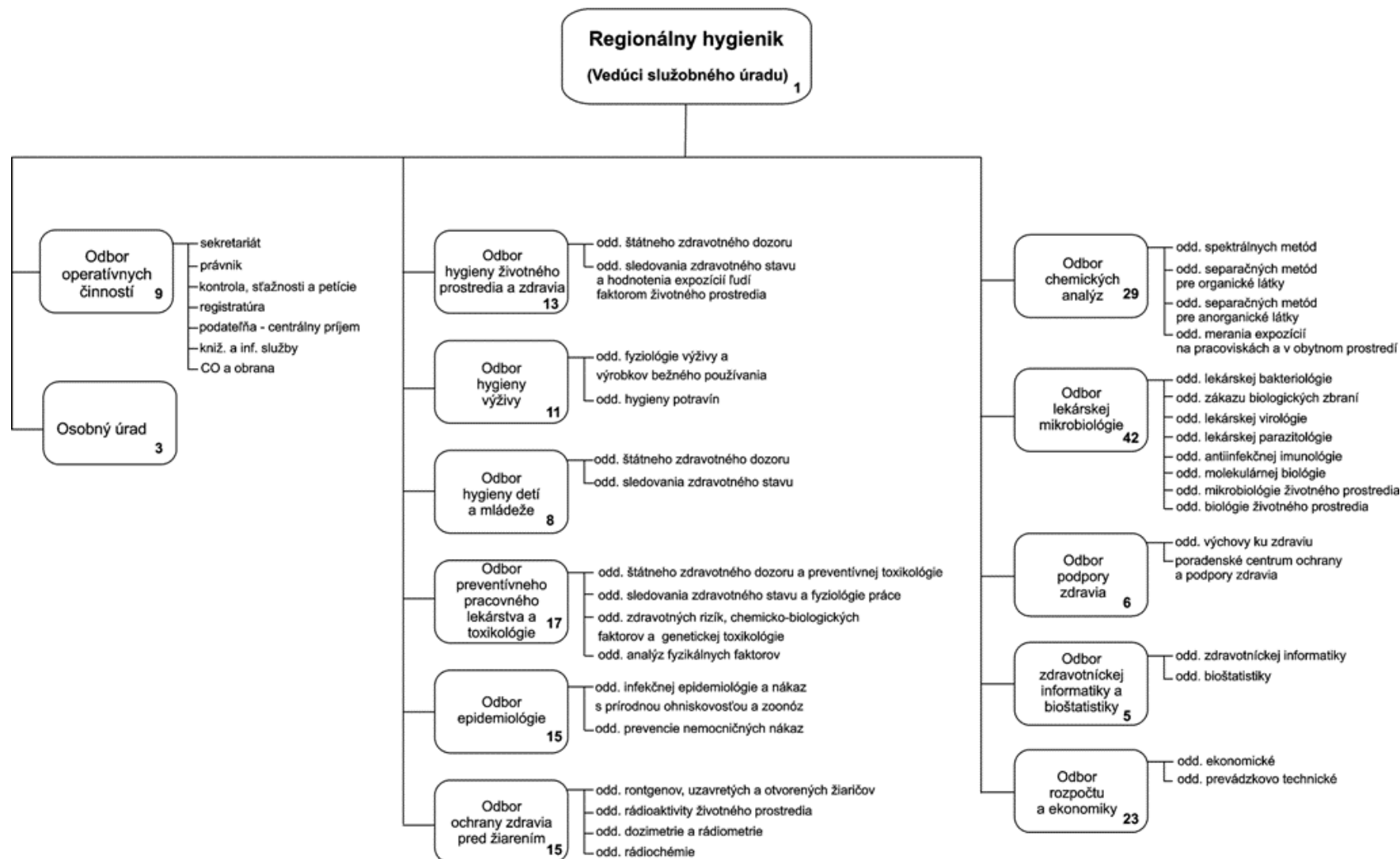
Čl. 10

- 1) Organizačný poriadok je záväzný pre úrad a všetkých zamestnancov. Predstavení a ostatní vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť podriadených s obsahom organizačného poriadku.
- 2) Vnútorne pracovno – právne a štátne - zamestnanecké vzťahy upraví pracovný poriadok úradu.
- 3) Organizačný poriadok je platný a záväzný dňom podpisu vedúcim služobného úradu. Týmto dňom zároveň stráca platnosť organizačný poriadok ŠZÚ B. Bystrica z 1.9.2007.

V Banskej Bystrici 12.8.2009

MUDr. Cyril K l e m e n t, CSc.
vymenovaný na zastupovanie regionálneho
hygienika a vedúceho služobného úradu

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOM V BANSKEJ BYSTRICI
ORGANIZAČNÁ SCHÉMA



NÁRODNÉ REFERENČNÉ CENTRÁ
V REGIONÁLNOH ÚRADE VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOH V BANSKEJ BYSTRICI
ORGANIZAČNÁ SCHÉHA

